



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

09.04.2021

г. Самара

№ 114- од

**О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории городского округа Самара в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020 № 665/1156 (изменения от 05.03.2021 приказ № 88/245) во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 16.12.2020 № 1120-р «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2020-2021 учебном году» и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Самара в 2020-2021 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 15.04.2021 итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях городского округа Самара.
2. Назначить Шляпину Н.В., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственным за:
 - организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Самара;

- получение из ГБОУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО):
 - бланков для проведения итогового сочинения (изложения) (далее – материалы итогового сочинения (изложения) – МИС(И)),
 - текстов изложения, обеспечение информационной безопасности при их получении и хранении;
 - передачу МИС(И) и текстов итогового изложения в образовательные организации;
 - прием 15.04.2021 в пункте приема МИС(И) от специалистов Самарского управления (п.3);
 - организацию работы по проверке итоговых сочинений (изложений) в пункте проверки и передачу материалов по результатам проверки в РЦМО.
3. Назначить ответственными за организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территориях:
- Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Советского района;
 - Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов;
 - Никитенкову Е.П., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Промышленного района;
 - Шляпину Н.В., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Железнодорожного района;
 - Тенякову И.А., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Кировского района;
 - Федосову Е.А., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Октябрьского района;

- Кормишину Е.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ — образовательные организации Красноглинского района; ГКОУ Центр образования Самарской области;
4. Назначить специалистов (п.3) ответственными за прием от образовательных организаций 15.04.2021 МИС(И), за обеспечение информационной безопасности при их передаче Шляпиной Н.В.
 5. Назначить Шантило С.И., ведущего специалиста отдела экономики и финансов, ответственным за получение 15.04.2021 с 11.00 до 12.00 и с 14.00 до 15.00 от образовательных организаций г.о. Самара статистической информации о проведении итогового сочинения (изложения) (приложение № 1) и форм для экспертов (приложение № 2).
 6. Назначить сотрудников образовательных организаций – технических специалистов (приложение № 3) для копирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и возложить на них ответственность за обеспечение информационной безопасности.
 7. Определить места копирования регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) (строго в одном экземпляре по каждому участнику) – образовательные организации г.о. Самара.
 8. Определить место приема МИС(И) и место проверки итоговых сочинений (изложений) – МБОУ Школа № 92 г.о. Самара (далее – пункт приема МИС(И) и пункт проверки) (г. Самара, пр. Карла Маркса, 183).
 9. Определить дату и время приема МИС(И) – 15.04.2021 с 15.00, дату и время работы комиссии для проверки итоговых сочинений (изложений) – 16.04.2021, 17.04.2021 с 10.00 до 17.00.
 10. Назначить Кормишину Е.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, координатором на пункте приема МИС(И) и пункте проверки.
 11. Определить состав комиссии для проверки итоговых сочинений (изложений): старшего эксперта - консультанта, старших экспертов в аудиториях, экспертов, ответственных экспертов для переноса информации

из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (приложение № 4).

12. Руководителям образовательных организаций городского округа Самара (далее – ОО):

12.1. информировать (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о проведении 15.04.2021 итогового сочинения (изложения) (приложение № 5);

12.2. обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом их индивидуальных особенностей, при продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организовать питание обучающихся с ОВЗ и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;

12.3. обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- наличие графика прибытия участников итогового сочинения (изложения);
- наличие термометров для измерения температуры тела на входе;
- расстановка рабочих мест участников ЕГЭ в аудиториях с учетом социальной дистанции не менее 1,5 метров между рабочими местами (зигзагообразная рассадка), обучающиеся из разных классов не рассаживаются в одной аудитории;
- наличие средств индивидуальной защиты;

12.4. назначить комиссию по проведению 15.04.2021 итогового сочинения (изложения) – организаторов в аудитории (2 человека на 1 аудиторию), организаторов вне аудитории (для изложения – отдельная аудитория, если текст изложения читает учитель русского языка и литературы, то он в число организаторов в аудитории не входит);

12.5. определить лиц:

– ответственных за получение тем сочинений (вместе с инструкцией для участников итогового сочинения (изложения)) с информационных ресурсов ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustiest.ru и rsmo.ru **15.04.2021 в 09.45** (приложения №№ 6,7);

– ответственных за получение **13.04.2021 с 12.00 до 15.00** в Самарском управлении МИС(И) и текстов итогового изложения (кабинеты 201, 302 – приложение № 8) и обеспечение их информационной безопасности при получении, хранении и передаче (копирование МИС(И) категорически запрещено);

– ответственных за передачу в Самарское управление по электронной почте sumoin@samara.edu.ru **15.04.2021 с 11.00 до 12.00 и с 14.00 до 15.00** статистической информации по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1) и форм для экспертов (приложение № 2);

– ответственных за передачу в пункт приема **15.04.2021 с 15.00 до 18.00** МИС(И) после проведения итогового сочинения (изложения);

– ответственных за чтение текстов изложения в аудиториях (текст изложения читается 3 раза с перерывом 2 минуты);

– ответственных за копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся и возложить на них ответственность за обеспечение информационной безопасности (приложение № 3);

12.6. обеспечить каждого участника итогового сочинения (изложения) черновиками (листы со штампом ОО), черными гелевыми ручками и орфографическими словарями на сочинение (изложение), дополнительно толковыми словарями на изложение, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения) (выдать в аудитории **15.04.2021**);

12.7. обеспечить каждого участника итогового сочинения (изложения) отдельным рабочим местом (в одной аудитории присутствуют не более 10-12 человек), произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) до **15.04.2021**;

12.8. в день проведения итогового сочинения (изложения) **15.04.2021**:

12.8.1. до **09.00** организовать инструктаж организаторов в аудитории и дежурных на этажах (под роспись) по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 9);

12.8.2. с **09.00** до **09.30** организовать передачу в аудитории:

– индивидуальных комплектов для участников (бланков регистрации и бланков записи);

– дополнительных бланков записи;

– формы № 1 (приложение № 10), списка участников с ОВЗ и детей – инвалидов или инвалидов, обучающихся на дому (данные обучающиеся могут претендовать на увеличение времени на 1,5 часа);

12.8.3. с **9.45** до **09.50** организовать передачу в аудитории на бумажном носителе (распечатанные) темы сочинений (тексты изложений) – при возможности темы сочинений распечатываются для каждого обучающегося;

12.8.4. с **14.30** организовать прием (поаудиторно) ответственным лицом образовательной организации МИС(И) и передачу техническому специалисту (приложение № 3) бланков регистрации и бланков записи для копирования.

12.8.5. с **15.00** до **18.00** обеспечить доставку в пункт приема МИС(И) оригиналов и копий собранных поаудиторно бланков регистрации, бланков записи (включая дополнительные бланки записи) с сочинениями (изложениями) (с сопроводительными формами 1,2 – приложение № 10, бумажной формой для экспертов – приложение № 2) и их передачу специалистам Самарского управления (п.3) в пункте приема МИС(И).

- 13. Руководителю МБОУ Школы № 92 г.о. Самара (Романенко Р.В.) обеспечить работу пункта приема МИС(И) **15.04.2021** с 15.00 и пункта проверки 16.04.2021, 17.04.2021 с 10.00 до 17.00 с соблюдением

соответствующих ⁷ требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (с изменениями от 02.12.2020 № 39 - действует до 01.01.2022)).

14. Руководителям ОО:

– направить сотрудников (приложение № 4) для работы экспертами в пункт проверки 16.04.2021, 17.04.2021 с 10.00 до 17.00 (начало регистрации с 09.00), обеспечить их средствами индивидуальной защиты;

– ознакомить экспертов (под подпись) с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области и с обучающими материалами (презентация Щепы В.А.);

– обеспечить экспертов критериями, памятками для проверки итоговых сочинений (изложений) (приложения №№ 11,12, 13), черными и красными гелевыми ручками, бейджами (с собой эксперты должны иметь документы, удостоверяющие личность, копии приказов ОО о направлении для работы экспертами в пункт проверки, орфографический словарь и справочник по пунктуации).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ И.Ю. Безбожнову.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования
и науки Самарской области



В.И. Халаева