

г. Самара

« 3 » сентября 2013 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская медико-санитарная часть № 14», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Немченко Игоря Александровича, действующего на основании лицензии и Устава, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 139 городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Раткевич И.В., действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и обеспечение медицинского обслуживания учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 139 городского округа Самара в количестве, соответствующем полному списочному составу.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Исполнителя»:

оказывать обучающимся неотложную и скорую медицинскую помощь;
своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся;
осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием общеобразовательного учреждения;
проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения разрешения;
организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
предоставлять по запросу «Заказчика» анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров;
отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении;
проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.2. «Заказчика»:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

предоставить помещение для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН 2.1.32630-10;

обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.32630-10;

создать условия для хранения медикаментов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника;

предоставлять «Исполнителю» информацию о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;

обеспечить содействие медицинским работникам при проведении профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования

обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционными заболеваниями;

проводить в полном объеме противоэпидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации.

3. Стоимость услуг

3.1. Медицинское обслуживание настоящего договора в соответствии с разделом 2 настоящего договора оказывается «Исполнителем» безвозмездно.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента подписания без ограничения срока действия.

6. Порядок рассмотрения разногласий

Все разногласия по данному договору решаются путем переговоров.

Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

7. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

МБОУ СОШ № 139 г.о. Самара

Адрес: 443029, г. Самара,
ул. Солнечная, 19/26
тел. 994-56-86
ИНН: 6319034608 КПП: 631901001
ОГРН 1026301705825
р/с 40701810636013000001
л/сч 206080610
в ГРКЦ ГУ банка России по
Самарской обл. г. Самара
БИК 043601001
(Департамент финансов Администрации
г.о. Самара МБОУ СОШ № 139 г.о. Самара)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУЗ СО «СМСЧ № 14»

Адрес: 443011, г. Самара, ул. Ново-Садовая,
311
ИНН: 6319014263 КПП: 631901001
ОГРН: 1026301717441
расчетный счет: 40601810036013000002 в
ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области
г.о. Самара,
БИК: 043601001
Министерство управления финансами
Самарской области л/сч: 612.01.268.0 (ГБУЗ
СО «СМСЧ № 14»)

Директор



Главный врач

