



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 139» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**УТВЕРЖДАЮ**


Директор МБОУ Школа № 139  
г. о. Самара

 /Раткевич И.В./

Приказ № 166-у  
от «29 » августа 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

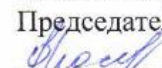
Заместитель директора по УР

 /Кузнецова И.В./

«29» августа 2018 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО  
политехнического цикла  
протокол № 1  
от «29 » августа 2018 г.

Председатель МО  
 /Фролова И.Ю./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**9 класс**

**Программу составил:**

**коллектив учителей МБОУ Школа № 139 г.о.Самара**

Самара, 2018 г.

## 1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Назначение предпрофильной подготовки

Согласно Концепции профильного обучения, выпускник основной школы должен совершить «ответственный выбор – предварительное самоопределение в отношении профилирующего направления собственной деятельности». Этот выбор ложится в основу определения им своей дальнейшей образовательной траектории, которая будет реализована либо в учреждениях начального или среднего профессионального образования, либо на старшей ступени общего образования в рамках профильного обучения.

Целью предпрофильной подготовки является создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения.

Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования. Таким образом, предпрофильная подготовка призвана:

- актуализировать потребность обучающихся в определении своих образовательных и жизненных планов,
- обеспечить процесс определения обучающимися образовательных и жизненных планов информационной базой,
- создать условия для получения обучающимися минимального личного опыта в отношении различных областей профессиональной деятельности.

### Структура предпрофильной подготовки

Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений работы:

#### **Информирование**

Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, в первую очередь, расположенными на данной территории, информирование о программах профильного обучения, реализуемых различными общеобразовательными учреждениями, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории.

В результате реализации данного направления обучающиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такого рода ресурсами.

#### **Предпрофильные курсы**

Освоение содержания предпрофильных курсов позволяет обучающемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.

В результате реализации данного направления обучающиеся получают опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности, а также опыт осуществления ответственного выбора.

#### **Психолого-педагогическое сопровождение**

Психолого-педагогическое сопровождение проектирования обучающимся своей образовательной траектории включает консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений обучающихся. Это направление предполагает создание условий, в которых обучающийся 9-го класса с необходимостью осуществлял бы выбор (курсов, практик, направлений деятельности...) для

формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности. Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям и между этими направлениями предпрофильной подготовки и предпочтениями обучающегося.

В результате реализации данного направления обучающиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем образовании (профессиональном или общем) или трудовой деятельности. Основой этого решения становятся результаты профессионально организованных процессов самопознания и самоопределения обучающихся и рефлексии результатов курсов по выбору; рекомендации по поводу затруднений в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.

### **Результаты предпрофильной подготовки**

Ученик умеет:

- анализировать результаты и последствия своей деятельности (по выбору и реализации образовательной траектории),
- проектировать и рефлексировать свою образовательную деятельность и ее результаты,
- анализировать свои мотивы и причины принятия тех или иных решений.

Ученик ориентируется (т.е. имеет информацию и пользуется ею):

- в образовательных возможностях по завершении основного общего образования,
- в ситуации на рынке труда в территории.

### **Место предпрофильных курсов в системе предпрофильной подготовки**

#### **Назначение предпрофильных курсов:**

1. Предпрофильные курсы являются предметом выбора обучающегося.

Формирование готовности к ответственному выбору происходит в рамках психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки. Предпрофильные курсы являются поводом и отправной точкой для организации этой работы. Поскольку умение делать выбор сопряжено с ответственностью за него, учащийся обязан полностью пройти выбранный им курс, включая все предусмотренные формы промежуточного и итогового контроля, даже если в процессе освоения курса он получил объективные основания считать свой выбор неудачным.

2. Освоение предпрофильных курсов предоставляет обучающемуся материал для анализа своих намерений, возможностей и предпочтений.

Освоение предпрофильных курсов не столько имеет академическую ценность, сколько предоставляет обучающемуся материал для анализа, рефлексии и проектирования своей будущей образовательной траектории. Поэтому следует разделять:

- а) объективно измеряемые образовательные результаты курса (информированность и опыт, знания и умения), которые оцениваются учителем,
- б) результат пробы, который субъективен и оценивается обучающимся в рамках рефлексии,
- в) результативность курса, которая определяется четкостью позиции ученика между «освоение курса подтвердило правильность выбора, дало дополнительные основания к принимаемому решению» и «освоение курса показало, что нужно менять направление выбора, что данная деятельность не соответствует имевшимся ожиданиям», высказанной в ходе консультации в рамках психолого-педагогического сопровождения.

3. Предпрофильные курсы обеспечивают пробу для обучающегося:

- в различных сферах человеческой деятельности,

- при осуществлении различных видов деятельности,
- из позиции различных социально-профессиональных ролей.

Предпрофильные курсы имеют ориентационный и практико-ориентированный характер. Поэтому ведущими образовательными результатами обучающихся являются представления (о чем-то) и опыт (какой-либо деятельности).

### **Основные понятия:**

Виды деятельности – общие виды человеческой деятельности, применимые к различным объектам воздействия: производство, проектирование \ изобретательство, управление, исследование, творчество.

Предпрофильный курс – обязательный курс по выбору, нацеленный на формирование представлений учащегося о широкой группе социально-профессиональных ролей и получение им опыта реализации какого-либо вида деятельности в какой-либо сфере человеческой деятельности.

Проба – специально организованная в реальных или модельных условиях деятельность учащегося в пределах широкой социально-профессиональной роли.

Социально-профессиональные роли – роли в отношении коллектива, клиентов и других объектов профессиональной деятельности, характерные для группы схожих по какому-то признаку (виду деятельности, объекту воздействия и т.п.) профессий с максимально широко очерченными границами и нивелированными отличиями между отдельными профессиями и специальностями внутри группы.

Сферы деятельности – в общем виде выделяются на основе главного объекта воздействия человека: материальный объект, человек, знаковые системы, окружающая среда, художественный образ.

### **Задачи и содержание предпрофильных курсов**

#### **Задачи предпрофильного курса**

Главная задача предпрофильного курса - познакомить обучающегося с определенным типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определенных социально-профессиональных ролях, связанных с этой деятельностью.

Для решения этой задачи могут быть поставлены задачи формирования определенных знаний и начальных умений в том случае, если эти результаты образования – необходимый ресурс для проведения пробы.

#### **Содержание предпрофильного курса**

Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет обучающимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий.

Содержание предпрофильного курса задается одной из рамочных программ, рекомендованных к применению министерством образования и науки Самарской области.

### **Общие требования к организации преподавания предпрофильных курсов**

#### **Место предпрофильных курсов в учебном плане и объем нагрузки учащегося**

##### **Обязательные предпрофильные курсы по выбору**

Учебный план отводит 68 часов на изучение предпрофильных курсов по выбору обучающегося.

# ТРАНСПОРТ

## Место программы в системе предпрофильных курсов

### *Основная позиция*

производство (товара \ услуги) человек – материальный объект

### *Дополнительная позиция*

управление

## Целевое назначение программы

Данная программа подразумевает:

- формирование у учащегося представлений о спектре профессий, связанных с транспортом,
- получение учащимся опыта выполнения неквалифицированных работ в транспортной сфере.

## Содержание программы

Предложенные ниже темы представляют избыточное содержание.

Образовательное учреждение должно выбрать несколько тем, ориентируясь на особенности территории, интересы учащихся, наличие ресурсов и максимальную продолжительность предпрофильного курса – 17 (+/- 2) часов.

Следует обратить внимание на то, что большая часть содержания темы осваивается учащимися во время экскурсии, а затем структурируется в ходе беседы с учителем, поэтому экскурсия должна стоять первыми часами в изучении темы.

### Введение (1 час).

Транспорт как сфера коммерческой и профессиональной деятельности. Основные показатели развития и работы транспорта. Услуги и работы, сопутствующие перевозкам пассажиров и грузов.

### Тема 1. Автомобильный транспорт и дороги (1 час, из них 1 час экскурсия).

Виды автомобильных сообщений и перевозок, автотранспортные организации и автотранспортное предпринимательство. Автотранспортная техника. Автосервис. Автотранспортные подразделения промышленных, строительных, сельскохозяйственных и торговых организаций.

Водитель автомобиля. Специфика работы на автобусах, грузовых и специальных автомобилях, таксомоторах. Другие рабочие профессии на автомобильном транспорте. Специалисты автотранспортных организаций. Возможности для самостоятельного бизнеса, предоставляемые рынком автотранспортных услуг. Организация труда автотранспортников. Автоспорт.

*Экскурсия* на автотранспортное предприятие.

Тема 2. Городской пассажирский транспорт. (1 час, из них 1 час экскурсия).

Роль общественного пассажирского транспорта в жизни городов. Проблемы внутригородских перевозок пассажиров. Городские автобусы, троллейбусы и вагоны трамвая. Метрополитен. Предприятия городского транспорта, депо. Диспетчерское управление движением. Основные профессии работников городского транспорта и особенности организации труда.

*Экскурсия* на муниципальное автотранспортное предприятие, в таксопарк или в депо.

Тема 3. Железнодорожный транспорт (1 час, из них 1 час экскурсия).

Железнодорожный транспорт — основа транспортной системы страны. Виды железнодорожных сообщений и перевозок, работ.

Железнодорожная техника: от паровоза к современному скоростному поезду с компьютерной системой управления. Станции, вокзалы, депо.

Основные профессии железнодорожных рабочих и специалистов. Организация труда железнодорожников.

*Экскурсия* на станцию (вокзал) или в депо.

Тема 4. Воздушный транспорт (1 час).

Гражданская авиация. Воздушные перевозки и авиационные работы. Полеты воздушных судов внутренние и международные.

Организации гражданской авиации. Авиационная техника. Организация воздушного пространства и порядок движения в нем воздушных судов. Наземные технические средства управления воздушным движением.

Командир воздушного корабля. Пилоты, штурманы, бортинженеры, радисты гражданской авиации. Стюардессы. Воздушный диспетчер — хозяин неба. Профессии наземных служб гражданской авиации. Организация труда работников гражданской авиации.

#### Тема 5. Водный транспорт (1 час, из них 1 час экскурсия).

Морской транспорт. Каботажное и международное торговое судоходство. Морские суда. Морские порты. Основные профессии моряков торгового флота.

Внутренний водный (речной) транспорт. Речные суда, порты и пристани. Основные профессии речников.

Профессии работников торгового порта. Судоремонтные работы и судоремонтники.

*Экскурсия* в порт или док.

#### Тема 6. Промышленный и трубопроводный транспорт (1 час, из них 1 час экскурсия).

Транспортная система современного крупного промышленного предприятия. Транспорт производственных комплексов. Перевозки в шахтах и карьерах.

Трубопроводный транспорт и виды передаваемых им ресурсов. Основные профессии и организация труда работников трубопроводного транспорта.

*Экскурсия* на промышленное предприятие.

#### Тема 7. Транспортная экспедиция и логистика (1 час).

Понятие о транспортной экспедиции. Экспедиционные услуги и организации.

Логистика, ее задачи и необходимость развития. Транспортные агенты.

Товарные склады, их оборудование, технология работы.

Основные профессии работников экспедиторских фирм и организаций логистики, организация труда.

*Экскурсия* на склад или в фирму, занимающуюся логистикой и \ или оказанием экспедиторских услуг.

#### Практикум на транспортном предприятии (4 часа)

Выполнение неквалифицированных работ, наблюдение.

## Тематическое планирование

Наименование раздела программы	Кол-во часов
Введение	1
Тема 1. Автомобильный транспорт и дороги	
Виды автомобильных сообщений и перевозок, автотранспортные организации и автотранспортное предпринимательство.	1
<i>Экскурсия</i> на автотранспортное предприятие	1
Тема 2. Городской пассажирский транспорт	
Роль общественного пассажирского транспорта в жизни городов.	1
<i>Экскурсия</i> на муниципальное автотранспортное предприятие депо.	1
Тема 3. Железнодорожный транспорт	
Железнодорожный транспорт — основа транспортной системы страны.	1
<i>Экскурсия</i> на станцию (вокзал)	1
Тема 4. Воздушный транспорт	
Гражданская авиация. Воздушные перевозки и авиационные работы. Командир воздушного корабля.	1
Тема 5. Водный транспорт	
Морской транспорт.	1
<i>Экскурсия</i> в порт	1
Тема 6. Промышленный и трубопроводный транспорт	
Транспортная система современного крупного промышленного предприятия.	1
<i>Экскурсия</i> на промышленное предприятие.	1
Тема 7. Транспортная экспедиция и логистика	
Понятие о транспортной экспедиции.	1
Практикум на транспортном предприятии	
Выполнение неквалифицированных работ, наблюдение.	4
Всего	17



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: Учебник. М: «Академия», 2005.
2. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М; 2008
3. Твоя профессиональная карьера: 8-11 класс. С. Н. Чистякова; Т. И. Шалавина.— Просвещение, 2000г
4. Выбор профессии: 8-11 класс. Процитская Е. Н. – Просвещение, 1995г.
5. Основы профессиональной ориентации. Веселовский А. В. , Пименова С. И. –Просвещение, 1999г.
6. Единая транспортная система , Троицкая Н.А. , Чубуков А.Б., учебник , Москва , Академия , 2004 год.
7. Грузоведение , Учебник /Под ред. О.П. Гуджояна , Тула 2003.
8. Управление транспортными системами . Домнина С.В. курс лекций , 2008 год

### **Дополнительные источники:**

1. Кодекс административных правонарушений.
2. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон РФ № 163-ФЗ от 10.12.1995.
3. Об охране окружающей среды. Закон РСФСР № 2060-1 от 19.12.1991.
4. Общероссийский классификатор услуг населению ОК 002-93 /Госстандарт России/. М.: Изд-во стандартов, 1994.
5. О стандартизации. Закон РФ от 10.06.1993 г. № 5155-1 и № 5156-1. – М.: «Экономика и жизнь» № 28, июль 1993.
6. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Постановление правительства РФ от 11.04.2001 № 290. – М.: Изд-во «Приор».
7. Батищев И.И. Организация и механизация погрузо-разгрузочных работ на автотранспорте. – М.: «Транспорт», 1988.
8. Гудков В.А., Миротин Л.Б. Технология, организация и управление пассажирскими автоперевозками. – М.: Транспорт. 1997.

9. Савин В.И., Перевозки грузов автомобильным транспортом. – М.: «Дело и Сервис», 2004.
10. Минавтотранс РСФСР. Правила пассажирских перевозок на автотранспорте. – М.: 1983.
11. НИИАТ. Рекомендации по организации новых видов транспортно-экспедиционного обслуживания. – М.: 1993.
12. Островский Н.Б. Пассажирские автомобильные перевозки. – М.: Транспорт, 1986.
13. Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами. Приказ Минтранса России от 8.01.97. №2
14. Правила перевозки грузов автомобильным транспортом. – М.: Транспорт, 1984.
15. Российская автотранспортная энциклопедия. Том 1,2,3. – М.: «Просвещение», 2001.
16. Тростянецкий Б.Л. Автомобильные перевозки. Задачник. – М.: Транспорт, 1989.
17. Устав автомобильного транспорта. РСФСР. – М.: Транспорт, 1988 (с изм.28.04.95 г.)
18. О защите прав потребителей. Федеральный закон от 09.01.96 № 2-ФЗ и от 17.12.99 № 212-ФЗ – М.: Изд-во «Ось-89», 2001.
19. О лицензировании отдельных видов деятельности. Закон РФ № 128-ФЗ от 08.08.2001.
20. О лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом. Постановление Правительства РФ № 402 от 10.06.2002.
21. Положение о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок. Постановление Правительства РФ № 730 от 16.10.2001.
22. Российская автотранспортная энциклопедия. Том 3. Техническая эксплуатация и ремонт автотранспортных средств: справочник и научно-практическое пособие для специалистов отрасли «Автомобильный транспорт», для студентов и научных сотрудников профильных учебных заведений, НИИ. – М.: Международный Центр труда; издательство «Региональная общественная организация инвалидов и пенсионеров», 2000.
23. Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для вузов (под ред. Е.С.Кузнецова). – М.: Наука, 2001.

## АЗБУКА ЖУРНАЛИСТИКИ

### Место программы в системе предпрофильных курсов

#### *Основная позиция*

проектирование \ изобретательство

творчество

человек – знаковые системы

производство (товара \ услуги)

#### *Дополнительная позиция:*

управление

человек – человек

### Целевое назначение программы

Данная программа подразумевает:

- знакомство с социально-профессиональными ролями различных представителей редакции СМИ: журналиста, редактора, корректора, коммерческого директора,
- получение обучающимися опыта анализа, создания, редактирования, корректуры журналистского текста, проектирования издания.

### Содержание программы

В зависимости от интересов учащихся и ресурсов образовательного учреждения может быть выбран один из двух вариантов темы 5, представленных в программе.

#### Тема 1. Журналистика как вид деятельности и профессия.

Профессия — журналист. Понятие информации. Работа журналиста для обеспечения потребностей общества в новой информации.

Виды средств массовой информации. Газета и журнал. Особенности радио- и тележурналистики. Интернет-СМИ. Целевая аудитория СМИ.

Особенности взаимодействия с аудиторией. Аудитория — потребитель информации. Взаимодействие с аудиторией.

Этико-правовые основы журналистики. Закон РФ о СМИ. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Практика судебных разбирательств по делам СМИ. Этические кодексы и нормы журналистского поведения.

Структура редакции и распределение функций в ней.

*Экскурсия* в редакцию СМИ.

*Практикум:*

Анализ прессы, радио- и телепередач, Интернет-СМИ. Определение аудитории отдельных СМИ, прямой и обратной связи с ней.

*Деловая игра:*

«Трансформация информации» («испорченный телефон»).

*Мозговой штурм:*

«Какая информация нужна аудитории?»

#### Тема 2. Журналистский текст.

Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами. Методика интервью, беседы, опроса, анкетирования.

Структура журналистского текста. Заголовок (его основные функции и требования к нему), лид (вводная часть), смысловые части (абзацы), подпись.

Основные жанры. Особенности заметки, репортажа, интервью, статьи. Структурная организация и авторское «я». Отчет, рецензия, очерк, эссе, фельетон — краткая характеристика. Место и роль описания, повествования и рассуждения в газетных, радио- и телетекстах.

Формирование общественного мнения — убеждение, внушение.

*Практикум:*

- Анализ газетных текстов, заголовков, лидов.
- Анализ структуры текстов. Определение жанров. Сопоставление изданий.
- На выбор учащегося: проведение интервью или пресс-конференции.
- Создание текстов определенных жанров (на выбор учащегося).

### Тема 3. Редактирование и корректура.

Редактор и корректор в коллективе редакции СМИ.

Редактирование текста. Редактирование в журналистской деятельности. Виды вычитки текста и редакторской правки. Анализ структуры и ошибок (логических, фактических, речевых). Корректурные знаки.

*Практикум:*

- Анализ газетных материалов, речи теле- и радиожурналистов.
- Редактирование текстов. Выявление и классификация ошибок.
- Корректурка текста.

### Тема 4. Экономика и маркетинг СМИ.

СМИ как товар. Изучение информационного рынка и потенциальной аудитории, разработка концепции издания. Продвижение СМИ на рынок информации.

*Деловая игра:*

Разработка проекта газеты (теле- или радиопередачи): определение аудитории, целей и задач, названия, рубрик, объема, оформления, предполагаемых источников доходов, способов продвижения на рынок (слоган, реклама и т.д.).

### Тема 5. Номер газеты.

Композиционно-графическая модель. Формат и объем издания. Название и его оформление. Макетирование — создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков, подзаголовков, лида. Выбор шрифтов. Средства выделения на полосе и внутри материалов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики.

*Практикум:*

- Анализ газет.
- Создание композиционно-графической модели, оформление заглавной части, подготовка макета и оформление своего издания.

## **Тематическое планирование**

Наименование раздела программы	Кол-во часов
<u>Журналистика как вид деятельности и профессия</u>	
Профессия — журналист.	1
Этико-правовые основы журналистики.	1
Экскурсия в редакцию СМИ.	1
<i>Мозговой штурм:</i> «Какая информация нужна аудитории?»	1
<u>Тема 2. Журналистский текст</u>	
Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами.	1
Структура журналистского текста.	1

Основные жанры.	1
Формирование общественного мнения — убеждение, внушение.	1
<i>Практикум:</i> Анализ газетных текстов, заголовков, лидов.	1
<i>Практикум:</i> Анализ структуры текстов.	1
<u>Тема 3. Редактирование и корректура</u>	
Редактор и корректор в коллективе редакции СМИ.	1
<i>Практикум:</i> Анализ газетных материалов, речи теле- и радиожурналистов.	1
<i>Практикум:</i> Редактирование текстов. Выявление и классификация ошибок.	1
<u>Тема 4. Экономика и маркетинг СМИ</u>	
СМИ как товар.	1
<i>Деловая игра:</i> Разработка проекта газеты.	1
<u>Тема 5. Номер газеты</u>	
Композиционно-графическая модель.	1
<i>Практикум:</i> Анализ газет.	1
Всего	17

# ТУРИСТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС

## Место программы в системе предпрофильных курсов

производство (товара \ услуги)

человек – человек

## Целевое назначение программы

Данная программа подразумевает:

- знакомство с профессиями, затребованными в туристическом бизнесе: экскурсовод, автор экскурсионной программы, администратор гостиницы, горничная, туроператор,
- обеспечение ситуации пробы для обучающихся в выполнении работ по:
  - разработке экскурсии,
  - проведению экскурсии,
  - составлению маршрута поездки,
  - выполнению обязанностей горничной.

## Содержание программы

### Тема 1. Индустрия отдыха и туризма .

Введение в понятия: услуга, клиент, обслуживание, потребности, спрос, предложение.

*Мозговой штурм:*

Формирование «карты потребностей» для клиентов туристического бизнеса и классификация услуг, которые могут быть оказаны в данной отрасли.

### Тема 2. Экскурсия \ Туристический поход .

Виды экскурсий и особенности их ведения, экскурсионные приемы. Функции экскурсовода.

Разработка маршрута экскурсии. Методика разработки текстов экскурсии, отбор материала, исторические справки, характер тематики экскурсии. Методика составления папки экскурсовода с информационными материалами и описанием объектов.

Методы подготовки и построения экскурсии: изучение маршрута экскурсии, определение объектов показа, основные этапы подготовки экскурсии. Методика работы с группой во время движения, распределение времени на объектах.

Особенности речи экскурсовода (тренинг).

*Практикум:*

Разработка и проведение экскурсии для заданной целевой группы по заданной теме на заданном объекте.

Следует остановиться на наиболее близкой к условиям, где размещена школа, интересам и предыдущему опыту учащихся форме развлекательно-познавательного мероприятия.

Выполнение практического задания лучше организовать на реальном объекте. Если вы не можете подобрать такого объекта, но имеете устойчивый выход в Интернет, можно предложить составить и провести экскурсию на основе виртуально представленного объекта, хотя в этом случае само проведение экскурсии будет происходить в условиях, далеких от реальных.

### Тема 3. Туристическое агентство .

Виды услуг туристического агентства и функциональные обязанности его работников.

Особенности работы с клиентами.

Способы оказания посреднических услуг.

Способы продвижения маршрутов, привлечения клиентов, изучения спроса.

*Экскурсия* в туристическое агентство.

Знакомство с видами работ, которые выполняют служащие туристического агентства является ключевым (и стартовым) моментом изучения данной темы. Фактически,

информационная составляющая данной темы должна быть полностью получена учащимися во время экскурсии. Если учителю представляется, что полученные сведения недостаточно систематизированы и поняты обучающимися, он может организовать беседу по результатам экскурсии.

Можно предложить учащимся задание выступить в роли клиента турфирмы и проанализировать на основе «клиентского опыта» стиль и приемы общения турагента.

*Практикум:*

Выполнение обучающимися практической работы происходит в моделированной ситуации, в которой ученик пользуется доступными в Интернете данными (расписание движения поездов, самолетов, информация о гостиницах и т.п.), например:

Подготовьте прием участников конференции «...» в количестве  $x$  человек в вашем городе. Требования организации, проводящей конференцию, следующие (приводятся конкретные требования, касающиеся размещения, питания, проживания, транспортного и экскурсионного обслуживания, оборудования помещения для работы и т.п.). Предложите заказчику несколько вариантов с указанием их плюсов и минусов и обоснованием (расчетом) расходов.

Группа из  $x$  человек, представляющих предприятие  $Y$ , планирует деловую поездку по маршруту (конкретный маршрут с количеством дней пребывания в каждом городе и желательным временем отъезда-приезда). Подготовьте предложения по проезду и размещению группы, рассчитав их стоимость.

#### Тема 4. Гостиничный бизнес .

Услуги гостиницы и профессиональные роли, связанные с оказанием данных услуг.

*Экскурсия* в гостиницу (санаторий, профилакторий, дом отдыха, на турбазу).

Знакомство с видами работ, которые выполняют служащие гостиницы, является ключевым (и стартовым) моментом изучения данной темы. Фактически, информационная составляющая данной темы должна быть полностью получена обучающимися во время экскурсии. Если учителю представляется, что полученные сведения недостаточно систематизированы и поняты обучающимися, он может организовать беседу по результатам экскурсии.

*Практикум:*

Выполнение в паре с работником гостиницы (или подобного учреждения) обязанностей в роли ассистента. Скорее всего, речь пойдет о выполнении обязанностей горничной или дежурной по этажу.

### **Тематическое планирование**

Наименование раздела программы	Кол-во часов
<u>Тема 1. Индустрия отдыха и туризма</u>	
Введение в понятия: услуга, клиент, обслуживание, потребности, спрос, предложение.	1
Мозговой штурм.	1
<u>Тема 2. Экскурсия \ Туристический поход</u>	
Виды экскурсий.	1
Разработка маршрута экскурсий.	2
Методы подготовки и построения экскурсии.	1
Особенности речи экскурсовода.	1

<u>Тема 3. Туристическое агентство</u>	
Виды услуг туристического агентства и функциональные обязанности его работников.	1
Особенности работы с клиентами.	1
Способы оказания посреднических услуг.	1
Способы продвижения маршрутов, привлечения клиентов, изучения спроса.	2
Экскурсия в тур.агенство	1
<u>Тема 4. Гостиничный бизнес</u>	
Услуги гостиницы.	3
Экскурсии	1
Всего	17



## РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ

### Место программы в системе предпрофильных курсов

<i>Основная позиция</i>	человек – знаковые системы
производство (товара \ услуги)	
<i>Дополнительная позиция</i>	человек – знаковые системы
исследование	

### Целевое назначение программы

Данная программа нацелена на:

- формирование представления о профессиях информационной сферы (библиотеки, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы информационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь-референт, делопроизводитель),
- формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свертывание (библиографическое описание), цитирование печатных документов и документов из сети, составление библиографических списков,
- обеспечение ситуации профессиональной пробы в сфере работы с информацией из позиций нескольких профессиональных целевых установок.

### Содержание программы

Предполагается, что обучающийся до изучения курса должен владеть способами поиска информации в каталогах библиотеки и сети Интернет (что является содержанием курса регионального компонента «Основы проектной деятельности»).

#### Тема 1. Введение в мир информационных профессий .

Современная библиотека как информационный центр. Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря. Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке: библиографическое описание, библиографические ссылки, каталогизация, алгоритмы поиска по каталогам.

*Экскурсия* в областную библиотеку.

Архивное дело. Основные функции архивариуса. Виды документов. Общее и различное в работе архивов и библиотек.

*Ознакомительная практика в архиве* (например, какого-либо предприятия).

Журналистика и PR, их роль в решении информационных задач. Различия задач. Информационная и коммуникационная составляющие профессий "журналист" и "специалист по связям с общественностью".

Аналитик – профессия информационного общества. Отрасли аналитики. Средства и методы информационной деятельности в работе аналитика.

Секретарь-референт. Методы информационной работы секретаря-референта.

Делопроизводитель. Основные функции и требования к работнику. Направления деятельности: создание, движение и учет документов.

*Экскурсия* в службу делопроизводства предприятия или органа управления.

#### Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий .

В рамках выполнения практических работ обучающиеся должны применить различные способы обработки информации, создавая продукты, характерные для деятельности представителей той или иной группы профессий.

Рекомендуемые способы обработки информации и возможные продукты деятельности обучающихся:

- Каталогизация информации (каталог, база данных, опись).
- Цитирование. Конспектирование.
- Реферирование.
- Свертывание информации (библиографическое описание, аннотация, пресс-релиз, анонс, аналитическая справка, резюме).
- Систематизация информации. Сводка. Группировка. (Систематизация информации может происходить в следующих формах: элементы документа – таблица, график \ диаграмма, кластер, схема; документ – дайджест прессы, статистические таблицы, групповые таблицы, комбинационные таблицы, аналитическая справка, протокол совещания, информационный бюллетень, библиографический бюллетень, доклад).

### Тематическое планирование

Наименование раздела программы	Кол-во часов
<u>Тема 1. Введение в мир информационных профессий</u>	
Современная библиотека как информационный центр. поиска по каталогам.	1
Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря.	1
Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке.	1
<i>Экскурсия</i> в областную библиотеку.	1
Архивное дело.	1
Основные функции архивариуса.	1
Виды документов.	1
Общее и различное в работе архивов и библиотек.	1
<u>Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий</u>	
Каталогизация информации.	1
Цитирование. Конспектирование.	1
Свертывание информации.	3
Систематизация информации. Сводка. Группировка.	4
Всего	17

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Аграновский В. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике. – М.: Вагриус, 1999.
2. Архивариус [http://cis.cotspb.ru/Inf\\_pages\\_of\\_prof/Arhivarius.htm](http://cis.cotspb.ru/Inf_pages_of_prof/Arhivarius.htm).
3. Архивариус: <http://www.rabotu.ru/slovar/prof/dol175.htm>.
4. Галкина Н.Н. Цитирование электронных публикаций // Мир библиографии.– 1999.– №4.– С.21–24.
5. Геллер И. Искать и не сдаваться! Поиск в Интернете. Новый подход и перспективный метод // Мир Интернет.– 2000.– №6/7 (45–46).– Разд. Net-parc.– С.1–9.
6. Гринберг И., Ли Гарбер. Разработка новых технологий информационного поиска/: <http://www.osp.ru/os/1999/09-10/028.htm>
7. Домашняя библиотека / Под общ. ред. Крейденко В. С. – М.: Профессия, 2002.
8. Засорина Т. Профессия – журналист. - Феникс, 1999.- 318 с.
9. Зиновьева Н.Б. Документоведение. Учебно-методическое пособие.– М.: Профиздат, 2001.

10. Какие бывают книги // Эхо Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные работы, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – М. 1996. – С.41–47.
11. Каменецкая В.С. Библиографическое описание: от азов к основным положениям // Мир библиографии. 1999.– №1.– С.70–72.
12. Капустин В. Информационные ресурсы – как мы их будем искать // Мир Internet.– 1998.– №12(27). – Разд. Net-parc. – С.1–7.
13. Компьютерный музей <http://www.COMPUTER-MUSEUM.ru/histsoft/hypertxt.htm>.
14. Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс. – М.:Книга, 1990.
15. Кузнецов И.Н. Учебник по информационно-аналитической работе. - М.: Яуза, 2001.
16. Купер И.Р. / <http://www.NIR.ru/socio/scipubl/sj/sj1-2-00kuper.html>. О функциях гипертекста в культуре.
17. Ортега-и-Гассет Х. Миссия библиотекаря // Человек читающий. Homo lezens. – М.: Прогресс, 1990.
18. Откуда и как брать литературу // Эхо Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные работы, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – М.,1996. – С.9–28.
19. Павлюк Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере. - 3-е изд,перераб.и доп. - М.-СПб.: Герда, 1999.
20. Призмент Э.П. Вспомогательные, но необходимые. Об указателях к содержанию новых книг // Книжное дело. – 1995. -№1 – С.56-59.
21. Рослик Г.М. Каким быть списку цитированной литературы // Библиография.– 1992.– №3–4.– С.116–117.
22. Рубенкинг Н.Д. Эффективный поиск в Интернет // PC Magazine.– 2001.– №6.
23. Сляднева Н.А. Информационная аналитика - эзотерическое искусство или современная профессия? <http://www.fact.ru/archive/07/analitics.shtml> (Аналитика как деятельность. О том, где готовят аналитиков)
24. Смирнова В.П. Где бы навести справку // Книжное дело.– 1994. - № 5. – С.33-37.
25. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб: Профессия, 2002.
26. Средства удаленного доступа к информации и корпоративные электронные библиотеки образовательных ресурсов.– М.: МЭИ, 2002. (Не только о работе с удаленными ресурсами, но и о работе с традиционными каталогами)
27. Степанов В.К. Библиографический поиск в Интернет // Библиография. – 1988. – №1. – С.5–10.
28. Степанов В.К. Интернет: навигационный поиск // Мир библиографии.– 1999. – №6. – С.6–10.
29. Стратегия эффективного поиска. World Wide Web: Справочник для библиотек- СПб: РНБ, 2001.
30. Субботин М.М. Гипертекст. Новая форма письменной коммуникации // Итоги науки и техн. Сер. Информатика / ВИНТИ.– 1994.– Т.18.– С.102.
31. Федотов А.М. Введение в Internet / <http://www.ict.nsk.su/win/docs/html-gd/html-gd.dhtml/www>.
32. Фридлянд В.Г. Компоненты научного аппарата // Редактор и книга. Вып.9: Сб. статей. – М.: Книга,1992.
33. Храмов П. Поиск и навигация в Internet / <http://www.osp.ru/cw/1996/20/31.htm>
34. Шейнов В. П. Секретарь. Секреты профессии. - М.: Ось-89, 2002.
35. PR и современный мир // Кашлев Ю.Б., Галумов Э.А. Информация и PR в международных отношениях. - Известия, 2003. - С. 210-235.

## КУРС ЮНОГО СПАСАТЕЛЯ

### Место программы в системе предпрофильных курсов

*Основная позиция*

управление

человек – человек

человек – окружающая среда

### Целевое назначение программы

Данная программа позволяет

- дать обучающимся общее представление о профессиях, связанных с экстремальными ситуациями,
- сформировать представление о действиях в разных ситуациях чрезвычайного характера на основе опыта переживания модельных (игровых) ситуаций,
- помочь обучающимся в самооценке пригодности к различным экстремальным профессиям через выполнение упражнений, требующих соответствующих навыков.

### Содержание программы

#### Тема 1. Введение .

Экстремальные профессии, их классификация. Необходимость этих профессий в современных условиях. Особенности этих профессий, психологические основы.

МЧС России: структура, организация, сфера деятельности.

*Экскурсия* в подразделение МЧС.

#### Тема 2. Медицина катастроф .

Особенности медицины катастроф. Основные приемы оказания первой помощи. Действия подразделения медицины катастроф в условиях наводнения, лесного пожара, катастрофы техногенного характера.

*Экскурсия* или *беседа* с врачом-травматологом.

*Деловая игра:*

Оказание первой медицинской помощи.

#### Тема 3. Поисковые мероприятия .

Организация и планирование поисковых мероприятий в различных условиях. Приемы ориентирования на местности по карте и без.

*Деловая игра:*

Поиск в лесной (парковой) местности по заданным условиям.

#### Тема 4. Организация спасательных и поисково-спасательных мероприятий .

Типичные действия в условиях ситуации чрезвычайного характера: пожар (городской, лесной), обнаружение взрывного устройства, техногенная катастрофа (на предприятии, в жилых кварталах, на воде), наводнение, землетрясение, угроза террористического акта.

Поведение людей в чрезвычайных ситуациях и меры по эвакуации.

*Экскурсия* (на выбор образовательного учреждения):

- в пожарную часть,
- в Самарский государственный авиационный институт.

*Деловые игры:*

- Составление плана действий МЧС (по подразделениям и в целом) в экстремальной ситуации по заданным условиям.
- Проведение эвакуации обучающихся из здания школы.

## Тематическое планирование

Наименование раздела программы	Кол-во часов
<u>Тема 1. Введение</u>	
Экстремальные профессии, их классификация.	1
<i>Экскурсия</i> в подразделение МЧС.	1
<u>Тема 2. Медицина катастроф</u>	
Особенности медицины катастроф.	1
Основные приемы оказания первой помощи.	1
Беседа с врачом-травматологом.	1
<i>Деловая игра:</i> Оказание первой медицинской помощи.	1
<u>Тема 3. Поисковые мероприятия</u>	
Организация и планирование поисковых мероприятий в различных условиях.	2
Приемы ориентирования на местности по карте и без.	1
<i>Деловая игра:</i> Поиск в лесной (парковой) местности по заданным условиям.	1
<u>Тема 4. Организация спасательных и поисково-спасательных мероприятий</u>	
Типичные действия в условиях ситуации чрезвычайного характера.	3
<i>Экскурсия</i> в пожарную часть.	1
<i>Деловые игры:</i> Составление плана действий МЧС (по подразделениям и в целом) в экстремальной ситуации по заданным условиям.	1
<i>Экскурсия</i> в Самарский государственный авиационный институт.	1
<i>Деловые игры:</i> Проведение эвакуации обучающихся из здания школы.	1
Всего	17

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Алешин В.М., Серебренников А.В. Туристская топография. – М., 1985.
2. Бубнов В.Г. Основы медицинских знаний. – М., 1999.
3. Бэскинд Э. Энциклопедия личной безопасности. – М.: Аквариум, 1995.
4. Ваша безопасность в ЧС (Советы специалистов) / Под ред. Е.М. Кистанова. – М.: Финстатинформ, 1997.
5. Ганапольский В.И. Организация и подготовка спортивного туристского похода. – М., 1986.
6. Гостюшин А. Энциклопедия экстремальных ситуаций. – М.: Зеркало, 1994.
7. Действия населения в ЧС / Под общ. ред. В.А. Владимирова. – М.: МЧС России, 1995.
8. Особенности безопасности жизни. - №5. – 1996.
9. Особенности безопасности жизни. - №6. – 1996.
10. Особенности безопасности жизни. - №1. – 2003.
11. Ионин Н., Кубеев М. Сто великих катастроф. – М.: Вече, 1999.

12. Казанцев А.А. Организация и проведение соревнований школьников по спортивному ориентированию на местности. – М., 1985.
13. Катастрофы конца 20 века / Под общ. ред. В.А. Владимирова. – М.: УРСС, 1998.
14. Катастрофы и человек. Российский опыт противодействия ЧС / Под ред. Ю.А. Воробьева. – М.: Издательство АСТ – ЛТД, 1997.
15. Организация и проведение поисково-спасательных работ силами туристской группы. – М., 1981.
16. Лозановская И.Н., Орлов Д.С., Садовникова Л.К. Экология и охрана биосферы при химическом загрязнении. – М.: Высшая школа, 1998.
17. Тарасов Е.А. Ковалева Н.И. Прикажите себе выжить: Тесты, советы психологов, смехотерапия, приемы саморегуляции. – М.: Звонница – МГ, Фонд творческой молодежи России, 1996.
18. Уховский Ф.С. Уроки ориентирования. – М., 1996.
19. Шибяев А.В. Переправа: Программированные задания. – М., 1996.
20. Я познаю мир: Детская энциклопедия: Природные катастрофы. – М.: ООО Фирма Издательство АСТ; ООО “Астрель”, 1999.
21. Прошницкая Е.Н. Выбирайте профессию. – М., 1991.
22. Климов Е.А. Как выбрать профессию. – М.: Просвещение, 1990.
23. Мир профессий: Человек – техника / Сост. Р.Д. Каверина. – М., Молодая гвардия, 1998.

# МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

## Место программы в системе предпрофильных курсов

*Основная позиция*

исследование

человек – знаковые системы

## Целевое назначение программы

Данная программа позволяет обучающимся:

- осуществлять осознанный выбор, делать выводы и прогнозы на основе анализа и обработки зачастую не полной и противоречивой информацией,
- научиться жить в вероятностной ситуации,
- извлекать, анализировать и обрабатывать информацию,
- принимать обоснованные решения в разнообразных ситуациях со случайными исходами.

## Содержание программы

Кое-что из прошлого теории вероятностей.

*Тема: Математическая статистика.*

1. Сбор и группировка статистических данных.
2. Основные статистические характеристики.
3. Решение задач.

*Тема: Наглядное представление статистической информации.*

1. Столбчатые и круговые диаграммы.
2. Полигон и гистограмма.
3. Решение задач.

*Тема: Дискретные и непрерывные случайные величины.*

1. Дискретные случайные величины.
2. Непрерывные случайные величины.
3. Нормальное распределение случайной величины.
4. Правило трех сигм.
5. Решение задач.
6. Распределение Бернулли.
7. Распределение Лапласа – Гаусса.
8. Распределение Пуассона.
9. Решение задач.
10. Экскурсия (на выбор образовательного учреждения).

*Обобщающее повторение.*

## Тематическое планирование

Наименование раздела программы	Кол-во часов
<u>Тема 1. Введение</u>	
Кое-что из прошлого теории вероятностей	1
<u>Тема 2. Математическая статистика</u>	
Сбор и группировка статистических данных.	2

Основные статистические характеристики.	2
Решение задач.	3
<u>Тема 3. Наглядное представление статистической информации</u>	
Столбчатые и круговые диаграммы.	2
Полигон и гистограмма.	2
Решение задач.	3
<u>Тема 4. Дискретные и непрерывные случайные величины</u>	
Дискретные случайные величины	1
Непрерывные случайные величины.	1
Нормальное распределение случайной величины.	2
Правило трех сигм.	1
Решение задач.	3
Распределение Бернулли.	2
Распределение Лапласа – Гаусса.	2
Распределение Пуассона.	2
Решение задач.	3
Экскурсия (на выбор образовательного учреждения)	1
<i>Обобщающее повторение</i>	1
Всего	34

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Лютикас В.С. Факультативный курс по математике: Теория вероятностей: Учебное пособие для 9 – 11 классов. – М.: Просвещение, 1990.
2. Федосеев В.Н. Решение вероятностных задач. Ч.1 и 2. – М.: ВШМФ Авангард, 1999.
3. Феллер В. Введение в теорию вероятностей и её приложения. Т.1. – М.: Мир, 1964.
4. Мостеллер Ф., Рурке Р., Томас Дж. Вероятность. – М.: Мир, 1969.
5. Ткачева М.В., Федорова Н.Е. Элементы статистики и вероятность. – М.: Просвещение, 2005.
6. Мордкович А.Г., Семенов П.В. События. Вероятности. Статистическая обработка данных. – М.: Мнемозина, 2003.