

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №139» городского округа Самара

## ПРИКАЗ

от 11.08.2020 г.

№ 101-у

**Об организации работы МБОУ Школы №139 г.о. Самара  
в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Фоминых О.М..
2. Запретить проведение массовых мероприятий в смешанных коллективах, с привлечением лиц из иных организаций.
3. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Сатониной Н.С.:
  - направить уведомление об открытии школы в территориальный орган Роспотребнадзора в срок до 27.08.2020;
  - оказывать учителям информационно-методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20;

- организовать ежедневную термометрию обучающихся при входе в школу (утренний фильтр). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор (домой);
- при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний – немедленно изолировать их и направить уведомление в течение 2 часов в территориальный орган Роспотребнадзора.
- обеспечить обучение по всем предметам в учебном кабинете, закрепленном за классом (кроме уроков физической культуры, изобразительного искусства, технологии, физики, химии);
- составить расписание уроков, график перемен, включая прием пищи – с учетом требований минимизации контактов.

#### 5. Заместителю директора по АХР Фоминых О.М.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
- вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в столовой, вестибюле и медицинском блоке рециркуляторы;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы) по утвержденному графику (Приложение №1).
- обеспечить ежедневный мониторинг работы рециркуляторов в каждом кабинете;
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- организовать ежедневное проведение термометрии сотрудников (утром на входе) и посетителей;
- обеспечить выдачу всем сотрудникам средств индивидуальной защиты – маски и перчатки, дезинфицирующих средств. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

#### 6. Закрепить за каждым классом следующие учебные кабинеты:

1А- 202, 1Б- 211, 1В- 204, 1Г-209, 1Д-206, 1Е-210, 2А- 203, 2Б- 211, 2В- 216, 2Г- 201, 2Д-202, 3А-204, 3Б-203, 3В- 205, 3Г-209, 3Д- 216, 4А-201,4Б-205, 4В-210, 4Г-102, 4Д-206, 5А-304,5Б-308, 5В-101,-5Г-100,5Д-109,6А-307, 6Б-310, 6В-302, 6Г- 106, 7А-309, 7Б- муз., 7В- 102, 7Г- 313, 8А- 316, 8Б-107, 8В- 306, 8Г- 312, 9А- 305, 9Б- 311, 9В- 303, 9Г- 315, 10А- 104, 10Б- 308, 11А-317, 11Б-212.

7. Приход обучающихся на занятия осуществлять по графику (Приложение № 2)

8. Вход в здание школы участников образовательных отношений и лиц других категорий осуществлять согласно плана-графика ( Приложение №3)

9. Утвердить графики дежурства учителей и администраторов с закреплением территорий контроля. (Приложение №4, №5).

10. Дежурным администраторам:

- осуществлять контроль состояния здания, коммуникаций;
- осуществлять контроль за проведением дезинфекции и термометрии дежурными учителями;
- осуществлять контроль за работой рециркуляторов;
- осуществлять контроль заполнения журнала термометрии и графиков работы рециркуляторов;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- осуществлять контроль за соблюдением графика прихода учащихся и режима изоляции классов.

11. Дежурным учителям, осуществляющим дезинфекцию и термометрию:

- своевременно приходить к месту дежурства;
- не допускать в школу посторонних посетителей;
- осуществлять дезинфекцию и термометрию входящих в здание согласно инструкциям.

12. Дежурным учителям в рекреациях:

- находиться на своем посту согласно графику;
- осуществлять контроль за передвижением учащихся по школе;
- не допускать нарушения Правил поведения обучающихся;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Раткевич

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по АХР

### График работы рециркуляторов

Этаж	Кабинет	Время обработки
1	Технологии (девочки)	7.00 – 8.00
	Технологии (мальчики)	15.00-16.00
	100	13.00-14.00
	101	12.00-13.00
	102	11.00-12.00
	104	10.00-11.00
	106	09.00-10.00
	107	08.00-09.00
	109	07.00-08.00
	108	16.00-17.00
	Кабинет психологов	17.00-18.00
	Сенсорная комната	18.00-19.00
	Обеденный зал	Постоянно
	Вестибюль	Постоянно
2	201	07.00-08.00,12.00-13.00
	202	Постоянно
	203	08.00-09.00,13.00-14.00
	204	09.00-10.00,14.00-15.00
	205	10.00-11.00,15.00-16.00
	206	11.00-12.00, 16.00-17.00

	209	Постоянно
	210	Постоянно
	211	Постоянно
	212	10.00-11.00
	213	09.00-10.00
	Медкабинет	Постоянно
	216	08.00-09.00,12.00-13.00
	Спортивный зал	13.00-15.00
	Актальный зал	15.00-17.00
<b>3</b>	302	07.00-08.00
	303	08.00-09.00
	304	Постоянно
	305	09.00-10.00
	306	10.00-11.00
	307	11.00-12.00
	308	12.00-13.00
	309	13.00-14.00
	310	14.00-15.00
	311	12.00-13.00
	312	11.00-12.00
	313	10.00-11.00
	314 (логопед)	14.00-14.30
	315	09.00-10.00
	316	08.00-09.00

График прихода обучающихся в здание МБОУ Школы № 139 г.о. Самара  
на период с 01.09.2020 по 31.12.2020

Время	Классы	№ входа
7.30-8.00	5А, 5Б, 9А, 2Г, 3Б, 3В,3Д	1
	5 Д, 8А ,8Б, 9Б,11А, 11Б	2
	5В, 5Г, 9Г, 8В, 8Г 9В	3
8.15- 8.30	1А, 1Б, 1В, 1Г	1
	1Д, 1Е	2
9.30-9.50	7А, 7Б, 6Б, 6В	1
	7Г, 6А	2
	7В, 6Г	3
11.40-12.20	10А, 10Б	1
13.00-13.20	2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А	1
	4Б, 4Д, 3Г	2
	4А , 4В, 4Г	3

План-график прихода входа в здание МБОУ Школы № 139 г.о. Самара  
участников образовательных отношений и лиц других категорий  
на период с 01.09.2020 по 31.12.2020

**Родители обучающихся, посетители:**



**ГРАФИК**

**дежурства учителей, осуществляющих дезинфекцию и термометрию**

день недели	Дежурный администратор	Дежурный учитель	Дежурный учитель	Дежурный учитель
		<b>Вход 1</b>	<b>Вход 2</b>	<b>Вход 3</b>
понедельник	Кузнецова И.В.	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>
		Неклюдова Е.С.	Мартынова О.А.	Якушева Е.В.
		Фомушкина М.А.	Парахин А.С.	Круглова Е.В.
		<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>
		Тяжева М.С.	Артемьева А.И.	Гущина Е.А.
		Осипова Е.А.	Санкеева И.С.	Лейтфуллина К.Р.
вторник	Березовская М.В.	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>
		Жукова Г.П.	Антонова Н.П.	Бреенков С.Г.
		Оганян А.В.	Сибряев А.А.	Русинович И.А.
		<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>
		Петрова В.В.	Лозгачева М.Е.	Летфуллина К.Р.
		Скогорева Г.Ш.	Князькина С.Б.	Штыкова Л.В.
среда	Парахина Е.И.	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>
		Белова Н.В.	Чуракова Е.А.	Спилов Д.С.
		Дергачева Н.А.	Карякина Е.Н.	Горланова М.С.
		<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>
		Тяжева М.С.	Артемьева А.И.	Лозгачева М.Е.
		Осипова Е.А.	Санкеева И.С.	Баннова О.И.
четверг	Сатонина Н.С.	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>
		Пальчик Ю.В.	Антонова Н.П.	Парахин А.С.
		Пенина Е.В.	Геворкян М.Р.	Токарева Т.В.
		<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>
		Петрова В.В.	Скогорева Г.Ш.	Гущина Е.А.
		Князькина С.Б.	Штыкова Л.В.	Березовская М.В.
пятница	Ануфриева Н.Н.	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>
		Саблина И.В.	Сибряев А.А.	Грачева Н.И.
		Штыкова Л.В.	Свечкова А.А.	Лапина Л.Н.
		<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>
		Тяжева М.С.	Артемьева А.И.	Лозгачева М.Е.
		Осипова Е.А.	Санкеева И.С.	Баннова О.И.
суббота	(по графику)	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>
		Дыдюк М.Г.	Нестеренко Л.К.	Спилов Д.С.
		Курганникова Н.А.	Русинович И.А.	Фомушкина М.А.

### График дежурства учителей на закрепленных территориях

день недели	Дежурный учитель	Дежурный учитель	Дежурный учитель	Территория дежурства
понедельник	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	
	Неклюдова Е.С.	Мартынова О.А.	Якушева Е.В.	Каб. 100-109 (1 эт)
	Фомушкина М.А.	Парахин А.С.	Круглова Е.В.	Каб. 316-302 (3 эт)
	Тяжева М.С.	Артемьева А.И.	Сидорова И.А.	Каб. 216-201 (2эт)
	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	
	Осипова Е.А.	Санкеева И.С.	Гущина Е.А.	Каб. 216-201 (2эт)
вторник	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	
	Сибряев А.А.	Антонова Н.П.	Бреенков С.Г.	Каб. 100-109 (1 эт)
	Белова Н.В.	Жукова Г.П.	Русинович И.А.	Каб. 316-302 (3 эт)
	Санкеева И.С.	Цопанова К.А.	Дивнова Н.Б.	Каб. 216-201 (2эт)
	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	
	Петрова В.В.	Лозгачева М.Е.	Летфуллина К.Р.	Каб. 216-201 (2эт)
среда	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	
	Оганян А.В.	Чуракова Е.А.	Спиров Д.С.	Каб. 100-109 (1 эт)
	Дергачева Н.А.	Санкеева И.С.	Горланова М.С.	Каб. 216-201 (2эт)
	Саблина И.В.	Круглова Е.В.	Якушева Е.В.	Каб. 316-302 (3 эт)
	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	
	Штыкова Л.В.	Артемьева А.И.	Баннова О.И.	Каб. 216-201 (2эт)
четверг	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	
	Бреенков С.Г.	Антонова Н.П.	Парахин А.С.	Каб. 100-109 (1 эт)
	Пенина Е.В.	Геворкян М.Р.	Токарева Т.В.	Каб. 316-302 (3 эт)
	Нестеренко Л.К.	Дергачева Н.А.	Кистанова Н.А.	Каб. 216-201 (2эт)
	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	
	Князькина С.Б.	Скогорева Г.Ш.	Березовская М.В.	Каб. 216-201 (2эт)
пятница	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	
	Чуракова Е.А.	Сибряев А.А.	Лапина Л.Н.	Каб. 100-109 (1 эт)
	Штыкова Л.В.	Свечкова А.А.	Закиркова О.А.	Каб. 216-201 (2эт)
	Саблина И.В.	Карякина Е.Н.	Грачева Н.И.	Каб. 316-302 (3 эт)
	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	<b>2 смена</b>	
	Осипова Е.А.	Санкеева И.С.	Баннова О.И.	Каб. 216-201 (2эт)
суббота	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	<b>1 смена</b>	
	Дыдюк М.Г.	Нестеренко Л.К.	Спиров Д.С.	Каб. 316-302 (3 эт)
	Курганникова Н.А.	Русинович И.А.	Фомушкина М.А.	Каб. 100-109 (1 эт)