

ВЫПИСКА
из протокола от 20.12.2013 №14
заседания Совета школы (Управляющего совета)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №139 городского округа Самара

Повестка дня

1. О распределении ежемесячных выплат стимулирующего фонда.
2. Об изменении критериев и показателей качества труда работников МБОУ СОШ №139 г.о.Самара.

СЛУШАЛИ:

По 1 вопросу

Губийчук М.П., председателя Совета школы о распределении ежемесячных выплат стимулирующего фонда.

По 2 вопросу

Директора школы Раткевич И.В. о внесении изменений в критерии и показатели качества труда работников МБОУ СОШ №139 г.о.Самара на II полугодие 2013-2014 учебного года.

РЕШИЛИ:

По 1 вопросу

Назначить единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам из средств областного бюджета за декабрь 2013 года за позитивные результаты в реализации системы работы, обеспечивающей стабильность и повышение качества обучения в следующих размерах:

Аникиной Г.П. – 1000	Артемьевой А.И. – 2000
Березовской М.В. – 2000	Брыкиной Л.А. – 1800
Жуковой Г.П. – 2000	Закирковой О.А. – 4000
Карякиной Е.Н. – 2000	Князькиной С.Б. – 2000
Малаховой Л.О. – 2000	Нестеренко Л.К. – 2000
Грачевой Н.И. – 1000	Сидоровой И.А. – 2000
Фроловой И.Ю. – 2000	Якушевой Е.В. – 2000
Чернышовой А.Ф. – 1000	

По 2 вопросу

Утвердить критерии и показатели качества труда работников МБОУ СОШ №139 г.о.Самара на II полугодие 2013-2014 учебного года

Основа- ние для премиро- вания	Критерии, подкритерии	Документы	Перио- дичность	Баллы, рубли
Позитив- ные результаты образова- тельной деятель- ности	1.Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся - <i>снижение</i> - <i>отсутствие</i>	отчеты по итогам четвертей, полугодий	в течение полугодия	0,5 б. 1 б.
	2.Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (на основании внешних измерений) - <i>выше среднего</i> - <i>положительная динамика</i> - <i>наличие учащихся, имеющих одну оценку «удовлетворительно»</i>	отчеты по итогам четвертей, полугодий	в течение года	2 б. 1 б. - 1 б.

	3.Наличие системы работы обеспечивающей стабильность и повышение качества обучения	административный контроль	в течение года	1000-2000
	4.Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету <i>отсутствуют ниже среднего</i>	протоколы результатов итоговой аттестации	в течение года	1 б. 0,5 б.
	5.Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету <i>отсутствуют ниже среднего</i>	протоколы результатов итоговой аттестации	в течение года	1 б. 0,5 б.
	6.Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов, в классах в которых преподаёт учитель	протоколы результатов итоговой аттестации	в течение года	1 б.
	7.Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся, воспитанников	анализ успеваемости	в течение полугодия	1000 -2000р.
	8.Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	приказ	единовременн	1000 р.
	9.Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	информация администрации	в течение полугодия	0,5 б
	10.Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5 % от общего числа пропусков	отчеты по итогам четвертей, полугодий	в течение полугодия	0,5 б.
	11.Обеспечивается и используется систематический мониторинг уровня обученности учащихся по предметам и воспитанности - обеспечивается - используется	анализ администрации	в течение полугодия	1000 р. 2000 р.
	12.Работа с учащимися с ОВЗ	Информация председ. ПМПк	в течение полугодия	2 б
	13.Своевременная разработка индивидуальных образовательных программ для учащихся с ОВЗ	Информация председ. ПМПк	в течение полугодия	2 б
	14.Отсутствие индивидуальной образовательной программы для учащихся с ОВЗ	Информация председ. ПМПк	в течение полугодия	- 1 б
	15.Обеспечение дистанционного обучения детей-инвалидов	Информация Кузнецовой И.В.	в течение полугодия	4 б
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам	16.Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) школьный уровень (1 место/2, 3 места) районный уровень (1 место, 2, 3 места) городской уровень (1 место/2, 3 места) региональный уровень (1 место/ 2,3 места) всероссийский уровень (1 место/2,3 места)	портфолио учителя приказ	едино-временно	500/300 р. 2000/1500 р. 3000/2500 р. 5000/4000 р. 10000/8000р.
	17.Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) районный уровень (участник/победитель) городской уровень (участник/победитель) региональный уровень (участник/победитель) всероссийский уровень (участник/победитель)	портфолио учителя приказ	едино-временно	500/1000 р. 1000/1500 р. 1500/2000 р. 2000/2500 р.
	18.Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях районный уровень (участник/победитель)	портфолио учителя приказ	едино-временно	500/1000 р.

	городской уровень (участник/победитель) региональный уровень (участник/победитель) всероссийский уровень (участник/победитель)			1000/1500 р. 1500/2000 р. 2000/2500 р.
	19.Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя	информация зам.директора по УР	в течение полугодия	1000-3000 р.
	20.Эффективная организация внеурочной деятельности в классах, работающих по ФГОС II поколения	аналитическая справка зам. директора по ВР	в течение полугодия	2 б
	21.Неудовлетворительная организация внеурочной деятельности в классах, работающих по ФГОС II поколения	аналитическая справка зам. директора по ВР	в течение полугодия	- 2 б
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя	22.Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года	аналитическая справка зам. директора по ВР	в течение полугодия	0,5 б.
	23.Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы, в течение учебного года	аналитическая справка зам. директора по ВР	в течение полугодия	0,5 б.
	24. Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 50 %) -сохранение -повышение	аналитическая справка зам. директора по организации горячего питания	в течение полугодия	3 б. 5 б.
	25.Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего -снижение -отсутствие	информация зам.директора по ВР	в течение полугодия	0,5 б. 1 б
	26.Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины -снижение - отсутствие	отчеты по итогам четвертей, полугодий	в течение полугодия	0,5 б. 1 б.
	27.Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	информация директора	в течение полугодия	1 б.
	28.Наличие детей с особыми образовательными потребностями в классных коллективах 1 учащийся 2 учащихся и более	приказ	в течение года	1 б. 2 б.
	29.Организация эффективной оздоровительной кампании -использование здоровьесберегающих технологий -оздоровление детей в санатории «Юность»	информация администрации	в течение полугодия	0,5 б 1 б.
	30.Участие педагога в развитии воспитательного пространства и обеспечение психологической комфортности обучающихся:			
	-Не соблюдение учащимися класса школьной формы, отсутствия у них сменной обуви	журнал дежурного администратора	в течение полугодия	- 1 б.
	-Высокий уровень проведения общешкольных внеклассных мероприятий	отзыв администратора	в течение полугодия	0,5 б.
	- Высокий уровень удовлетворенности обучаемых и их родителей профессиональной деятельностью классного руководителя	результаты анкетирования зам. директора по ВР	в течение года	0,5 б.
	- Организация эффективного дежурства классных коллективов	анализ администрации	в течение полугодия	0,5 б.
	-Наличие 3-х и более замечаний как дежурному учителю в течение 1 недели	анализ администрации	в течение полугодия	- 1 б.
	-Наличие долгов за питание более чем 500 рублей -Отсутствие долгов за питание		в течение 3 месяцев	- 1 б 2 б
	31.Использование ИТ технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени	анализ календарно-таматического планирования	в течение полугодия	0,5 б.
	32.Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5 % учебного времени	аналитическая справка администрации	в течение полугодия	0,5 б.

образовательный процесс современных образовательных технологий	33. Распространение опыта внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий - работа по ФГОС II поколения - проведение открытого урока в рамках М/О - презентации в рамках м/о - презентация на уровне школы - презентация на уровне района - презентация на уровне города	информация зам. директора по УР	в течение полугодия	2 б. 0,5 б. 0,5 б. 1 б. 1,5 б. 2 б.
	34. Наличие отраслевой награды			2 б.
	35. Активное участие в АСУ РСО - несвоевременное заполнение классного электронного журнала			2 б. - 1 б.
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	36. Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	информация директора	постоянно	500-2500 р.
	37. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	информация директора	постоянно	2500 р.
	38. Эффективная деятельность по реализации функций контрактного управляющего и членов комиссии	информация гл. бухгалтера	постоянно	1000-5000
	39. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	информация директора	постоянно	2000 р.
	40. Обеспечена эффективная деятельность со стандартами унифицированной системы организационно-распорядительной документации	информация директора	постоянно	500-3000 р.
	41. Проявление разумной инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда	информация директора	постоянно	1000-2500 р.
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	42. Отсутствие замечаний по подготовке и организации ремонтных работ	информация директора	в течение полугодия	500-1000 р.
	43. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	информация директора	в течение полугодия	1000-2000 р.
	44. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	информация зам. директора	в течение полугодия	400-1500 р.

Председатель Совета школы

Секретарь



Директор МБОУ СОШ №139
г.о. Самара

[Handwritten signature]

Губийчук М.П.

Якушева Е.В.

[Handwritten signature]

Раткевич И.В.