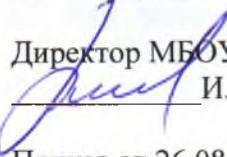


ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ Школа 139 г.о. Самара

Протокол № 1 от 26.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа №139 г.о. Самара

И.В. Раткевич

Приказ от 26.08.2016 № 155/1-у



Порядок

организации учета детей, подлежащих обязательному обучению

в МБОУ Школа №139 г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ Школа №139 г.о. Самара разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений), в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее - учет детей).

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ Школа №139 г.о. Самара.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на территории микрорайона школы, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В МИКРОРАЙОНЕ ШКОЛЫ

2.1. Учет детей, проживающих в микрорайоне школы, осуществляется 2 раза в год (сентябрь, январь) педагогами школы.

2.2. Источниками для составления информации могут служить:

- данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые по запросу органами регистрационного учета;

- данные учреждений здравоохранения, обслуживающих микрорайон школы (участковых педиатров, медперсонала) о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

- сведения, полученные в результате отработки участковыми жилого сектора, ОДН, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- подворовый обход (при получении сигнальной информации)

2.3. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего полного общего образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в школе:

- обучающиеся в МБОУ Школа №139 г.о. Самара

- обучающиеся в других образовательных учреждениях всех видов и типов;

- достигшие к началу учебного года 6-8 лет и подлежащих приему в 1-ый кл. в следующем учебном году

- не имеющие основного общего образования и не обучающиеся в нарушение закона

- не подлежащие обучению по состоянию здоровья.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ В МИКРОРАЙОНЕ

3.1. Деятельность директора школы:

• контролирует деятельность по учету детей в микрорайоне;

• стимулирует деятельность педагогов по осуществлению качественного учета детей в микрорайоне школы;

• планирует комплектование 1-х классов на основе анализа результатов учета детей в микрорайоне;

• предоставляет в Департамент образования Администрации городского округа Самара информацию по учету детей в микрорайоне по форме в установленные сроки;

• в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего общего образования информирует Департамент образования Администрации городского округа Самара и предпринимает меры по включению несовершеннолетнего в образовательный процесс.

3.2. Деятельность педагога по учету детей в микрорайоне:

- осуществляет сбор информации о детях, проживающих в микрорайоне;
- фиксирует сведения о проживающих в микрорайоне детях и предоставляет собранную информацию заместителю директора по УР;
- корректирует информацию при необходимости;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего общего образования информирует заместителя директора по ВР;
- составляет списки будущих первоклассников, списки детей других категорий (не посещающих ОУ, безнадзорных и др), а также несовершеннолетних не получивших начальное общее, основное общее, среднее общее образование;

3.3. Деятельность заместителя директора по УР по учету детей в микрорайоне школы:

- обеспечивает педагогов информационными стандартами по учету обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством учета детей в микрорайоне педагогами школы;
- обеспечивает качество и достоверность собранной информации;
- предоставляет директору школы обобщенную информацию;
- обрабатывает и анализирует итоги учета детей, проживающих в микрорайоне школы;
- информирует директора школы о качестве проведенной педагогами работы с целью стимулированию педагогов за работу в микрорайоне школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ МБОУ ШКОЛА № 139 Г.О. САМАРА

4.1. МБОУ Школа №139 г.о. Самара ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями и предоставляются в Департамент образования Администрации городского округа Самара ежегодно по состоянию на 1 сентября в соответствии с формой № ОО-1.

4.2. МБОУ Школа №139 г.о. Самара отдельно ведет учет:

- детей и подростков до 18 лет проживающих на территории закрепленного за школой микрорайона;
- детей и подростков 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по неуважительным причинам;
- обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

Сведения об указанных категориях обучающихся предоставляются МБОУ Школа №139 г.о. Самара в Департамент образования Администрации городского округа Самара:

-по окончании каждой четверти о детях и подростках 7-18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам в образовательных учреждениях;

- по окончании каждой четверти сведения о количестве классов-комплектов и численном составе учащихся МБОУ Школа №139 г.о. Самара;

- по окончании каждой четверти об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ Школа №139 г.о. Самара;

- 2 раза в год-до 1 декабря и до 1 июня о количестве детей, проживающих на территории закрепленного микрорайона, подлежащих обучению;

4.3. Сведения о детях, принимаемых в МБОУ Школа №139 г.о. Самара или выбывающих из школы в течение учебного года, представляются школой в Департамент образования Администрации городского округа Самара по итогам каждой четверти.

4.4. МБОУ Школа №139 г.о. Самара в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Самара для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Департамент образования Администрации городского округа Самара о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ МБОУ ШКОЛА № 139 Г.О. САМАРА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕТА ДЕТЕЙ

5.1. МБОУ Школа №139 г.о. Самара:

5.1.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МБОУ Школа №139 г.о. Самара.

5.1.2. Осуществляет учет детей, фактически обучающихся в МБОУ Школа №139 г.о. Самара, не зависимо от их места проживания и представляют в Департамент образования Администрации городского округа Самара соответствующую информацию.

5.1.3. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение школьников, имеющих проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.1.4. Информировывает Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Самара о детях, прекративших обучение.

5.1.5. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18-летнего возраста.

5.1.6. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.1.7. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего МБОУ Школа №139 г.о. Самара, его родителей (законных представителей).

5.1.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 152-ФЗ « О защите персональных данных»

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

6.1. Директор МБОУ Школа №139 г.о. Самара организует контроль за деятельностью педагогического коллектива по учету детей от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, подлежащих обязательному обучению.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за учетом детей, проживающих в микрорайоне школы, контроль за текущим учетом обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с должностными обязанностями.

6.3 . Заместитель директора по ВР осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, за соблюдением Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Данное положение действует до внесения дополнений и изменений в Устав школы, Федеральный Закон Российской от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений)

