

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ Школа 139 г.о. Самара
Протокол № 1
от «26 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школа 139 г.о. Самара
Раткевич И.В.
Приказ от « 26 » августа 2016 г. № 156-у



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школа № 139 г.о. Самара (далее-учреждение).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) представляет собой объединение специалистов Учреждения с целью комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей).

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум-это совещательный, систематически действующий орган при администрации Учреждения.

1.4. В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят постоянные участники: заместитель директора по УР, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра, учитель.

1.5. Общее руководство деятельностью психолого-медико-педагогического консилиума осуществляет заместитель директора по УР.

2. Цель и задачи ПМПк.

2.1. Основная цель ПМПк - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося.

2.2. ПМПк собирается для выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия; консультирует родителей, учителей (воспитателей), специалистов Учреждения по вопросам профилактики, лечения, а также организации помощи и педагогической поддержки

обучающимся; готовит документы на территориальную медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии обучающегося.

2.3. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:
- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы.

- комплексное воздействие на личность обучающегося;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;

- социальная защита обучающегося в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

2.4. ПМПк определяет основные направления, формы и сроки коррекционно-развивающего процесса.

2.5. В задачи ПМПк входят:

- организация и проведение комплексного изучения личности обучающегося с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;

- выявление и диагностика проблем в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся;

- выявление резервных возможностей обучающихся, разработка рекомендаций учителям (воспитателям) и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

- выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции развития и для организации коррекционно-развивающего процесса;

- обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития; утверждение и согласование планов работы различных специалистов, разработка единого плана работы Учреждения;

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических, перегрузок эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий; подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также подробного заключения о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления в территориальную психолого-медико-педагогическую консультацию.

3. Принципы деятельности ПМПк.

Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества обучающегося;
- закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк.

4. Функции ПМПк.

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера проблем в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;

- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

5. Организация работы ПМПк и документация.

5.1. ПМПк организуется на базе Учреждения.

5.2. ПМПк является объединением носителей психолого-педагогической, культуры.

5.3. В состав постоянных членов Консилиума по приказу директора Учреждения входят заместитель директора по УР (председатель Консилиума), учитель-логопед, педагог-психолог, учителя (воспитатели), имеющие опыт коррекционной работы.

5.4. Состав ПМПк может меняться, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены Консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. В функции специалистов Консилиума входит предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов, создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса (педагогов и обучающихся).

5.5. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени по индивидуальному плану работы, составленному в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся. Специалистам может быть установлена доплата, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 "Закона об образовании в РФ" определяется Учреждением самостоятельно. Ассигнования, необходимые для оплаты труда специалистов ПМПк, планируются заблаговременно.

5.6. Руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по УР. Руководитель ПМПк обеспечивает преемственность в работе учителей (воспитателей), учителя-логопеда, педагога-психолога; организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы ПМПк. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и введение заседания ПМПк. Руководитель отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов ПМПк для очередного заседания, состав обучающихся и родителей, приглашаемых на заседание, он же координирует связи ПМПк с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

5.7. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

5.8. Обследование обучающегося проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

5.9. В обязанности учителя-логопеда входит информирование специалистов ПМПк об особенностях речевого развития обучающегося, разработка программ.

5.10. В обязанности педагога - психолога входит: углубленное изучение особенностей интеллектуального развития обучающихся, личностных и поведенческих реакций; оказание методической помощи учителям – логопедам, учителям (воспитателям) в оценке интеллектуального развития обучающегося, основных качеств его личности, вскрытии проблем самооценки, мотивации, особенностей познавательных и иных интересов, эмоциональной сферы; построение совместной программы действий, направленной на развитие определённых качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития.

5.11. В ПМПк ведется следующая документация:
- годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
- протоколы ПМПк;

- аналитические материалы.

6. Подготовка и проведение ПМПк.

6.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые (по мере необходимости) и внеплановые (по запросу) и проводятся под руководством председателя.

Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное рассмотрение проблем обучающихся. Совещание специалистов ПМПк может быть также создано экстренно, в связи с острой необходимостью. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута обучающегося;
- динамическая оценка состояния обучающегося и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение и развитие. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития обучающегося. Задачей внепланового ПМПк является изменение ранее проводимой работы в случае ее неэффективности.

Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится специалистами ПМПк.

6.2. Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании. На втором, основном, этапе проводится заседание ПМПк, на которое приглашаются обучающийся и его родители.

6.3. По данным обследования каждым специалистом, участвовавшим в обследовании и коррекционной работе с обучающимся, составляется: педагогическое представление на обучающегося, логопедическое представление, психолого-педагогическое представление и рекомендации (медицинские, психологические, логопедические и педагогические), которые предоставляются на заседании Консилиума.

6.4. Процедурная схема заседания включает следующее:

- 1) организационный момент;
- 2) заслушивание представлений специалистов, характеристики других членов Консилиума;
- 3) собеседование с родителями (законными представителями);
- 4) собеседование с обучающимся;
- 5) обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- 6) выработка рекомендаций;
- 7) разработка индивидуальной программы развития обучающегося;

8) заполнение журнала динамического развития обучающегося;

9) протокол диагностического обследования.

6.5. Результаты обследования и динамического наблюдения фиксируются в протоколе первичного обследования обучающегося, протоколе повторного обследования. Протоколы содержат коллегиальное заключение специалистов ПМПк (обобщённая характеристика структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программа специальной коррекционной помощи, обобщающие рекомендации специалистов); подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

6.6. Заключение и рекомендации специалистов, коллегиальное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

6.7. При необходимости специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГПМПЦ, ОПМПК, территориальные ПМПк.

6.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ГПМПЦ, ОПМПК, ТПМПк и заявлению родителей (законных представителей).