

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом  
Протокол №3 от 15.01. 2016г



УТВЕРЖДЕНО

МБОУ

Директор МБОУ Школы №139  
г. о. Самара

*И. В. Раткевич*

Приказ № 3-у

от 29.01.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ Школы № 139 Г.О. САМАРА

### I. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом в образовательном учреждении, объединяющим педагогических работников для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников, определения направлений деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий и иных видов наградений;

- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основе заявлений родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы;
- обсуждает и утверждает заказ на учебники и учебные пособия на следующий учебный год;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, в том числе обучающихся с ОВЗ на основании представленных документов, определенным Положением об итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

## **2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог, библиотекарь, воспитатель группы продленного дня. Приглашенными членами Педагогического совета могут быть: председатель родительского комитета и представители учредителей, члены Попечительского Совета;

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, но не менее 5 раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  педагогических работников Школы и если за него проголосовало более  $\frac{2}{3}$  присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Текст протоколов может быть набран на компьютере. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. По окончании учебного года все протоколы сшиваются, листы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора Школы и оформляются в форме книги.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.